

**INSTITUȚIA PUBLICĂ „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”**

**APROBAT**

**la ședința Consiliului ASP**

**Proces-verbal nr. 2**

**din 27 februarie 2020**

**Planul de activitate  
al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”  
pentru anul 2020**

**COORDONAT:**

**Director al Agenției Servicii Publice**

\_\_\_\_\_ **Tatiana CUNEȚCHI**

”\_\_\_” \_\_\_\_\_ **2021**

**Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”  
Republica Moldova, MD-2012, mun.Chișinău, str.Pușkin, nr.42**

**Planul de activitate  
al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”  
entru anul 2020**

Nr. d/o	Obiective/ acțiuni	Termen de executare	Executanți	Indicatori măsurabili de monitorizare	Temei includere
1	2	3	4	6	7
<b>I. ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA POPULAȚIEI</b>					
1.	<p>Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului, în vederea sporirii calității și accesibilității serviciilor publice prestate pentru cetățeni, precum și excluderii din atribuțiile Agenției Servicii Publice luarea în evidență a străinilor care intră în Republica Moldova pe segmentul transnistrean al frontierei moldo-ucrainene, necontrolat de autoritățile moldovenești, și anume:</p> <p>a) <i>Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013;</i></p> <p>b) <i>Hotărârea Guvernului nr. 297/2017 pentru implementarea Legii nr.215 din 4 noiembrie 2011cu privire la frontiera de stat a Republicii Moldova.</i></p> <p><i>(Potrivit prevederilor pct.1 alin.1 din procesul-verbal nr. 2 din 08.10.2019 al ședinței operative pe lângă directorul interimar al Agenției Servicii Publice)</i></p>	Semestrul I	DÎEP DGJRUOI	Proiectul hotărârii Guvernului elaborat și înaintat Ministerului Afacerilor Interne pentru promovare.	<b>Plan acțiuni Guvern 2020-2023,</b> pct. 1.43.1 Scr.DÎEP nr.02-15409 18.11.2019
2.	<p>Modificarea Instrucțiunilor privind eliberarea buletinelor de identitate și evidența cetățenilor Republicii Moldova, aprobate prin Ordinul ASP nr.888 din 28.12.2018</p> <p><i>(Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.125/2013, cu modificările și completările ulterioare)</i></p>	Semestrul I	DÎEP DGJRUOI	Instrucțiuni modificate	Scr.DÎEP nr.02-15409 18.11.2019
3.	<p>Modificarea Instrucțiunilor cu privire la eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova, autorizarea emigrării și repatrierea cetățenilor Republicii Moldova, aprobate prin Ordinul ASP nr.890 din 28.12.2018</p> <p><i>(Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.125/2013, cu modificările și completările ulterioare)</i></p>	Semestrul I	DÎEP DGJRUOI	Instrucțiuni modificate	Scr.DÎEP nr.02-15409 18.11.2019

1	2	3	4	6	7
4.	<p>Expunerea în redacție nouă a Regulamentului cu privire la eliberarea actelor de identitate și autorizarea emigrării cetățenilor Republicii Moldova prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, aprobat prin Ordinul comun al MTIC/MAEIE nr.50/571-b-7 din 03.06.2015 și elaborarea proiectului ordinului comun al ASP și MAEIE în acest sens</p> <p><i>(Potrivit prevederilor Legii nr.273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului cu privire la eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013, cu modificările și completările ulterioare)</i></p>	Semestrul I	DÎEP DMSP DGJRUOI	Regulament aprobat prin ordinul comun al ASP/ Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Scr.DÎEP nr.02-15409 18.11.2019
5.	<p>Expunerea în redacție nouă a Regulamentului privind eliberarea pașaportului diplomatic și pașaportului de serviciu, aprobat prin Ordinul comun MTIC și MAEIE nr.572-b-80/51 din 03.06.2015 și elaborarea proiectului ordinului comun al ASP și MAEIE în acest sens</p> <p><i>(Potrivit prevederilor Legii nr.273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, cu modificările și completările ulterioare)</i></p> <p><i>Transferat din Planul ASP pentru anul 2019</i></p>	Semestrul I	DÎEP DMSP DGJRUOI	Regulament aprobat prin ordinul comun al ASP/ Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Scr.DÎEP nr.02-15409 18.11.2019
6.	<p>Revizuirea cadrului normativ în materie de stare civilă, și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elaborarea proiectului de lege privind actele de stare civilă în redacție nouă;</li> <li>2) Elaborarea proiectului de modificare a mai multor acte legislative: Codul familiei, Codul civil, Codul de procedură civilă al Republicii Moldova, Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea taxei de stat nr. 1216 din 03 decembrie 1992; Legea nr. 242 din 24 septembrie 2010 cu privire la taxele consulare, Legea nr. 99 din 28 mai 2010 privind regimul juridic al adopției.</li> </ol>	Semestrul II	DÎEP DGJRUOI	Proiecte de lege elaborat și prezentat spre adoptare în modul stabilit.	Scr. DÎEP nr.02-15409 18.11.2019

1	2	3	4	6	7
7.	<p>Revizuirea cadrului departamental în materie de stare civilă, și anume:</p> <p>1) <i>Instrucțiunile provizorii privind modul de înregistrare a căsătoriilor de către serviciile stare civilă;</i></p> <p>2) <i>Regulile privind modul de prestare a serviciilor de către subdiviziunile teritoriale și structurale ale Direcției generale stare civilă, aprobate prin Ordinul Serviciului Stare Civilă nr. 31 din 15 aprilie 2011;</i></p> <p>3) <i>Regulamentul cu privire la modul de prestare a serviciilor de stare civilă prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova cetățenilor stabiliți cu domiciliul sau aflați temporar în străinătate;</i></p> <p>4) <i>Ordinul DTI nr.4 din 21.01.2004 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor cu privire la modul de înregistrare a actelor de stare civilă</i></p>	<b>Semestrul II</b>	<b>DÎEP</b>	Acte departamentale revizuite/reaprobat	Scr. DÎEP nr.02-15409 18.11.2019
8.	<p>Reformarea procesului de prestare a serviciilor de confecționare și personalizare a actelor de identitate eliberate străinilor, refugiaților și beneficiarilor de protecție umanitară</p> <p><i>(Potrivit prevederilor Regulamentului cu privire la eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013, cu modificările și completările ulterioare)</i></p>	<b>Semestrul II</b>	<b>DÎEP DT DMSP</b>	Proces reformat	Scr.DÎEP nr.02-15409 18.11.2019
9.	Unificarea cererilor de solicitare pentru toate serviciile de stare civilă și implementarea proceselor operaționale automatizate la soluționarea cererilor de prestare a serviciilor	<b>Semestrul II</b>	<b>DÎEP DT</b>	Modelul cererii aprobat, sistem informațional implementat.	Scr.DÎEP nr.02-17441 23.12.2019
10.	Reingineria serviciilor publice în domeniul stării civile	<b>Trimestrul IV</b>	<b>DÎEP DMSP DT DGJRUOI</b>	Procese privind servicii optimizate elaborate. Nou model de prestare a serviciilor elaborate.	Acord de colaborare semnat între AGE și ASP din 13.01.2020
<b>II. ÎNREGISTRAREA ȘI LICENȚIEREA UNITĂȚILOR DE DREPT</b>					
11.	Elaborarea proiectului de lege privind modificarea unor acte normative ( <i>Legea nr.837/1996, Legea nr.581/1999, Legea nr.976/2000, Legea nr.1129/2000, Legea nr.171/2010, Legea nr.125/2007, ș.a.</i> )	<b>Trimestrul IV</b>	<b>DÎLUD DGJRUOI</b>	Proiectul legii elaborat și remis în adresa Ministerului Justiției pentru promovare.	Scr.DÎLUD nr.05/01-322 25.11.2019

1	2	3	4	6	7
12.	Digitizarea procesului de eliberare și gestionare a certificatelor internaționale de import, certificatelor utilizatorului final și certificatelor de verificare a livrării	Trimestrul III	DÎLUD DT DMSP	Proces digitizat.	Scr.DÎLUD nr.05/01-322 25.11.2019
13.	Reingineria serviciilor publice în domeniul înregistrării unităților de drept	Trimestrul IV	DÎLUD DMSP DT DGJRUOI	Servicii optimizate.	Acord de colaborare semnat între AGE și ASP din 13.01.2020
<b>III. DEZVOLTAREA CADASTRULUI BUNURILOR IMOBILE</b>					
14.	Implementarea proiectului „Îmbunătățirea calității datelor din Registrul bunurilor imobile despre titularii de drepturi”	Decembrie	DC	Nr. titularilor de drepturi pentru care au fost corectate datele	e-mail: angela.matcov@asp.gov.md
15.	Implementarea proiectului „Îmbunătățirea datelor din SIA al Registrului bunurilor imobile prin contrapunerea datelor din registrul manual cu baza de date a Registrului bunurilor imobile”	Decembrie	DC	Nr. registrelor corectate	e-mail: angela.matcov@asp.gov.md
16.	Implementarea proiectului „Corectarea Registrului Bunurilor Imobile în urma redesenării încăperilor izolate locative”	Decembrie	DC	Numărul registrelor corectate	e-mail: angela.matcov@asp.gov.md
17.	Scanarea documentației cadastrale în 8 SCT (Anenii Noi, Briceni, Dondușeni, Edineț, Ocnîța, Florești, Soroca, Ialoveni)	Decembrie	DC	15,7 mln. pagini scanate	e-mail: angela.matcov@asp.gov.md
18.	Înregistrarea primară masivă a bunurilor imobile proprietate privată și publică din localitățile raionului Ocnîța	Decembrie	DC	13300 bunuri imobile identificate și înregistrate	e-mail: angela.matcov@asp.gov.md
19.	Reevaluarea bunurilor imobile cu destinație locativă amplasate în localitățile urbane	Septembrie	DC	615 mii bunuri imobile reevaluate	e-mail: angela.matcov@asp.gov.md
20.	Implementarea proiectului de corectare a adreselor blocurilor locative din localitățile urbane, în urma actualizării planurilor de adrese (mun. Chișinău)	Decembrie	DC	100% adrese corectate	e-mail: angela.matcov@asp.gov.md
21.	Organizarea procesului de prestare a serviciilor în baza contractelor încheiate cu autoritățile publice locale, organele autorităților publice centrale și entități specializate (dezvoltatori imobiliar și consolidatori terenuri agricole)	Iunie	DC	Procedură operațională aprobată și implementată	e-mail: angela.matcov@asp.gov.md
22.	Implementarea procedurii de deservire a cetățenilor prin intermediul „Oficiului Mobil”	Septembrie	DC	Procedură operațională implementată în SCT.	e-mail: angela.matcov@asp.gov.md

1	2	3	4	6	7
<b>IV. ÎNMATRICULAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT ȘI CALIFICAREA CONDUCĂTORILOR AUTO</b>					
23.	Evaluarea problematicii din domeniul școlarizării candidaților pentru obținerea permisului de conducere și înaintarea propunerilor de soluționare a acestora Ministerului Educației, Culturii și Cercetării	Semestrul I	DÎMT și CCA	Propuneri înaintate.	-
24.	Reevaluarea procedurii de programare prin ajustarea Sistemului „Programarea electronică” prin excluderea posibilității programării solicitantului cu IDNP străin, interconectarea sistemului respectiv cu „Registrul de stat al populației”, precum și excluderea posibilității programării solicitantului în rândul obișnuit și concomitent în rândul de la „programarea urgentă”	Martie	DÎMT și CCA DT	Sistemul ajustat	-
25.	Elaborarea proiectului de modificare a Instrucțiunilor privind desfășurarea examenului și condițiile de obținere a permisului de conducere (în contextul amendamentelor operate în Hotărârea Guvernului nr.1452/2007)	Semestrul II	DÎMT și CCA DGJRUOI Subdiviziunile structurale implicate	Instrucțiuni aprobate și puse în aplicare	Scr.DÎMT și CCA nr.03/9053 26.11.2019
26.	Dotarea subdiviziunilor teritoriale cu transport special, destinat procesului de examinare la proba practică în vederea obținerii permisului de conducere	Semestrul II	DÎMT și CCA DAIL Subdiviziunile structurale implicate	Vehicule speciale de examinare procurate,	Scr.DÎMT și CCA nr.03/9053 26.11.2019
27.	Dotarea subdiviziunilor teritoriale cu competențe la examinarea conducătorilor de vehicule cu poligoane de examinare la proba practică a examenului de obținere a permisului de conducere (la categoriile A și B)	Semestrul II	DÎMT și CCA DAIL Subdiviziunile structurale implicate	Poligoanele de examinare amenajate.	Scr.DÎMT și CCA nr.03/9053 26.11.2019
28.	Dotarea autovehiculelor și poligoanelor de examinare la proba practică a examenului de obținere a permisului de conducere cu “Sistem automatizat de supraveghere video”	Semestrul II	DÎMT și CCA DAIL DT DS	Sistem automatizat de supraveghere video instalat în vehiculele și pe poligoanele de examinare.	Scr.DÎMT și CCA nr.03/9053 26.11.2019

1	2	3	4	6	7
29.	Organizarea pregătirii și calificării profesionale a angajaților implicați în procesul de examinare și documentare a conducătorilor de vehicule, a unor cursuri, de formare externă, inițială sau continuă pe lângă Universitatea Tehnică a Moldovei, de specializare profesională și formare psiho-pedagogică, după programele aprobate de Ministerul Educației ( <i>conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.123 din 08.02.2008 „Cu privire la unele măsuri de ameliorare a situației în domeniul pregătirii candidaților în conducători de autovehicule”</i> )	Semestrul II	DÎMT și CCA	Numărul angajaților autorizați cu dreptul de a munci la LAM și accesul la SIA „Oficiul web”, precum și în calitate de examinator a conducătorilor de vehicule.	Scr.DÎMT și CCA nr.03/9053 26.11.2019
30.	Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului privind aprobarea modificărilor ce se operează în Regulile de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1047 din 08.11.1999 și Hotărârea Guvernului nr. 770 din 15.10.2012	Semestrul II	DÎMT și CCA DGJRUOI	Proiectul hotărârii Guvernului elaborat și remis spre aprobare.	Scr.DÎMT și CCA nr.03/9053 26.11.2019
31.	Elaborarea ( <i>în comun cu Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro”</i> ) Instrucțiunilor privind furnizarea și introducerea în Registrul de stat al transporturilor a informației despre tractoare, alte mașini și mecanisme autopropulsate, precum și remorci înmatriculate	Semestrul I	DÎMT și CCA DGJRUOI	Instrucțiuni elaborate și aprobate.	<u>e-mail</u> : andrei.stinca@asp.gov.md
32.	Identificarea cazurilor unde codul IDNV lipsește în subsistemul „Evidența restricțiilor la înputerniciri” și completarea automatizată a codului respectiv pentru restricțiile aplicate în perioada 2012-prezent	Semestrul II	DÎMT și CCA DT	Numărul cazurilor identificate și completate.	Scr.DÎMT și CCA nr.03/9053 26.11.2019
33.	Reevaluarea procedurii de <i>marcare convențională și identificare a vehiculelor</i> cu înaintarea propunerilor relevante	Semestrul I	DÎMT și CCA	Propuneri înaintate.	<u>e-mail</u> : andrei.stinca@asp.gov.md
34.	Definitivarea Proiectului Reingineria și digitizarea serviciului public administrativ „ <i>Eliberarea permisului de conducere</i> ” ( <i>model de tip nou DL ID I</i> )	Trimestrul I	DÎMT și CCA DMSP DT DGJRUOI	Serviciu optimizat.	Decizia nr. 37 din 20.09.2018 a Prim-ministrului RM

1	2	3	4	6	7
<b>V. DEZVOLTAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE. PRODUCEREA DOCUMENTELOR. SECURITATEA INFORMAȚIEI</b>					
<b>5.1. Dezvoltarea tehnologiilor informaționale</b>					
35.	SIA „Oficiu Web”, dezvoltarea subsistemului „Evidența plăților” (în baza Ordinului nr.71 din 01.02.2019)	<b>Trimestrul I</b>	<b>DT (DGTI) DGEF</b>	SIA dezvoltat.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
36.	Dezvoltarea SIA „Oficiu Web” subsistemul „Evidența populației” modulul „Înregistrarea cetățeanului Republicii Moldova la domiciliu/reședința temporară și radierea din evidență”	<b>Semestrul I</b>	<b>DT (DGTI) DÎEP</b>	SIA dezvoltat.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
37.	Dezvoltarea SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto” în vederea asigurării restabilirii dreptului de a conduce mijlocul de transport la expirarea termenului de privire/anulare a acestuia sau la prezentarea unor documente justificative (În baza Legii nr.138 din 19.07.2018 privind modificarea unor acte legislative (MO, 2018, nr. 347-357, art. 584 și Ordinul ASP nr.808 din 30.11.2018, etapa II sarcini)	<b>După aprobarea HG cu privire la modificarea HG nr.1452 din 24.11.2007</b>	<b>DT (DGTI, DGP) DÎMTCCA</b>	SIA dezvoltat.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
38.	Dezvoltarea SIA „Înmatricularea transportului” (în baza Ordinului ASP nr.510 din 20.08.2019)	<b>Trimestrul I</b>	<b>DT (DGTI) DÎMT și CCA</b>	SIA dezvoltat	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
39.	Dezvoltarea SIA „Sisteme cadastrale”, subsistemul „BusinessCad” (versiunea 2.0) (în baza Ordinului ASP nr. 380 din 24.06.2019)	<b>Semestrul I</b>	<b>DT (DGTI) DC</b>	SIA dezvoltat.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
40.	Dezvoltarea subsistemului „Acces Activ la Registrul Bunurilor Imobile (AARBI)” a SIA „Sisteme cadastrale” (vers.2) Dezvoltări pentru integrarea AARBI cu SIA CBI (Moldlis) (în baza Ordinului ASP nr. 502 din 26.07.2018)	<b>Semestrul II</b>	<b>DT (DGTI) DC</b>	SIA dezvoltat	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
41.	Testarea a SIA „Cadastrul bunurilor imobile” (MoldLIS) elaborat cu suportul Guvernului Norvegiei (în baza Ordinului ASP nr. 256 din 26.12.2017)	<b>Semestrul I</b>	<b>DT (DGTI, DGP) DC</b>	Raport cu privire la rezultatele testării de acceptanță	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
42.	Implementarea SIA „Registrul unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” În cadrul proiectului UNDP (în baza Ordinului ASP nr. 305 din 16.05.2019)	<b>Trimestrul I</b>	<b>DT (DGTI) DC</b>	SIA implementat.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
43.	Dezvoltarea subsistemului „Acte de stare civilă a SIA RSP” În cadrul proiectului UNDP (în baza Ordinului nr.258 din 24.04.2019)	<b>Aprilie</b>	<b>DT (DGTI) DÎEP (DGSC)</b>	SIA dezvoltat.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019

1	2	3	4	6	7
44.	Implementarea SIA „Managementul documentelor” (în baza Ordinului ASP nr. 254 din 21.12.2017)	<b>Decembrie</b>	<b>DT (DGTI) DGJRUOI DC</b>	SIA implementat.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
45.	Dezvoltarea SIA „Evidența Întreprinderilor” (vers. 12.2) (în baza ord.700 din 26.11.2019)	<b>Semestrul I</b>	<b>DT (DGTI) DÎLUD</b>	SIA dezvoltat.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
46.	Dezvoltarea SIA „Oficiu Web”, subsistemul „Evidența înregistrării și licențierii unităților de drept” a modulelor „Organizații necomerciale” și „Terminologie și lingvistică” (în baza Ordinului ASP nr. 804 din 29.11.2018)	<b>Semestrul I</b>	<b>DT (DGTI) DÎLUD</b>	SIA dezvoltat.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
47.	Implementarea sistemului unic de monitorizare a sistemului de rețea ASP	<b>Semestrul II</b>	<b>DT (DGTI)</b>	Sistem implementat	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
48.	Elaborarea Conceptului Sistemului Informațional “Registrul de Stat al Transporturilor”	<b>Semestrul II</b>	<b>DT DÎMTCCA</b>	Proiectul elaborat și înaintat.	<u>e-mail</u> : andrei.stinca@asp.gov.md
<b>5.2. Producerea documentelor. Tehnologii de protecție a documentelor. Securitate informațională</b>					
49.	Elaborarea specificațiilor tehnice pentru organizarea Tenderului privind achiziționarea blanchetelor actelor de identitate și pașapoartelor.	<b>Trimestrul III</b>	<b>DT (DGP) Comisia pentru exam.doc.ASP</b>	Specificări tehnice elaborate.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
50.	Elaborarea proceselor tehnologice și a documentației tehnice (descriere tehnică, modele de control, instrucțiuni, hărți tehnologice ș.a) pentru confecționarea blanchetelor actelor de identitate și pașapoartelor.	<b>Trimestrele III-IV</b>	<b>DT (DGP)</b>	Notă informativă privind documentele tehnologice elaborate.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
51.	Instruirea personalului implicat în procesul tehnologic nou de confecționare a documentelor	<b>Trimestrele III-IV</b>	<b>DT (DGP)</b>	Numărul angajaților instruiți.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
52.	Efectuarea lucrărilor de modernizare și dezvoltare a Secției confecționare blanchete cu scopul sporirii posibilităților de tipar	<b>Trimestrul II</b>	<b>DT (DGP)</b>	Mijloace tehnice procurate	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
53.	Actualizarea Registrului Evaluării riscurilor de securitate a informației	<b>Semestrul I</b>	<b>DT (DGP)</b>	Registrul actualiz.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
54.	Asigurarea angajaților ASP cu certificate ale semnăturii electronice avansate calificate întru realizarea E-guvernării eficiente	<b>Pe parcursul anului (cu raport semestrial)</b>	<b>DT (DGP)</b>	Nr. semnăturilor administrate	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
55.	Analiza și raportarea privind implementarea prevederilor HG nr.201/2017 în sistemul informatic al instituției	<b>Pe parcursul anului (cu raport semestrial)</b>	<b>DT (DGP)</b>	Raport prezentat	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
56.	Crearea Complexului Protecție criptografică producere de rezervă	<b>Pe parcursul anului (cu raport semestrial)</b>	<b>DT</b>	Complex creat.	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019

1	2	3	4	6	7
57.	Analiza documentelor securizate ASP, produse și emise de ASP, cu pregătirea pentru crearea unui registru al documentelor securizate	<b>Decembrie</b>	<b>DT (DCTPD)</b>	Notă informativă	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
58.	Studierea realizărilor moderne în domeniul îmbunătățirii calității imaginilor faciale fotografice și video pentru a putea fi utilizate la identificarea persoanei prin cercetarea tehnico-științifică de portret	<b>Decembrie</b>	<b>DT (DCTPD)</b>	Notă informativă	Scr.DT nr.10-656 23.12.2019
<b>VI. MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE</b>					
59.	Aprobarea fișelor tehnologice pentru toate serviciile prestate de către ASP, conform proiectului Nomenclatorului serviciilor prestate de către ASP și tarifelor acestora	<b>Februarie</b>	<b>DMSP Subdiviziunile structurale implicate</b>	506 Fișe tehnologice aprobate	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
60.	Elaborarea și aprobarea: - Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile Agenției Servicii Publice, prestate cu drept exclusiv; - Nomenclatorului serviciilor publice și tarifelor acestora -Listei beneficiarelor serviciilor prestate cu înlesniri	<b>Mai</b>	<b>DMSP DGEF DGJRUOI</b>	Hotărâre de Guvern aprobată	<b>Plan acțiuni Guvern 2020-2023, pct. 1.18.1.</b>
61.	Punerea în aplicare a Nomenclatorului serviciilor prestate de către ASP și tarifelor acestora	<b>1 lună după publicarea HG cu privire la serviciile publice prestate de către ASP</b>	<b>DMSP DT Subdiviziunile structurale implicate</b>	Ordin aprobat, Clasificator aprobat, Sisteme actualizate.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
62.	Evaluarea complexă a eficacității serviciilor prestate conform Standardului de firmă SF 37603221-053:2019 „Ciclul de viață al serviciului public”	<b>Semestrial</b>	<b>DMSP Subdiviziunile structurale implicate</b>	2 Rapoarte aprobate.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
63.	Descrierea proceselor-business aferente serviciilor prestate de către DMSP: servicii informaționale, confecționarea cartelelor, blanchetelor, ștampilelor	<b>Pe parcursul anului (cu raport semestrial)</b>	<b>DMSP DT</b>	4 descrieri aprobate	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
64.	Elaborarea/revizuirea pașapoartelor serviciilor prestate de către ASP	<b>Pe parcursul anului (cu raport semestrial)</b>	<b>DMSP Subdiviziunile structurale implicate</b>	Pașapoartele serviciilor aprobate.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019

1	2	3	4	6	7
65.	Elaborarea propunerilor conceptuale de dezvoltare a subdiviziunilor teritoriale	<b>Trimestrul I</b>	<b>DMSP DÎMT și CCA Subdiviziunile structurale implicate</b>	Propuneri conceptuale aprobate Cerințe funcționale față de Sistemul front-office pentru CM	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
66.	Efectuarea sondajului de opinie a consumatorilor referitor la calitatea serviciilor prestate conform Standardului de firmă SF 37603221-042:2018 „ <i>Sistemul de management al calității. Monitorizarea satisfacției clienților</i> ”	<b>Trimestrial</b>	<b>DMSP Subdiviziunile structurale implicate</b>	Sondaje efectuate. Raport anual aprobat	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
67.	Înaintarea propunerilor privind structura și conținutul proiectului Legii serviciilor publice	<b>Mai</b>	<b>DMSP DGJRUOI</b>	Propuneri prezentate către AGE	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
68.	Modernizarea Centrului de apel al Agenției Servicii Publice	<b>Semestrul II</b>	<b>DMSP Subdiviziunile structurale implicate</b>	Realizarea proiectului conform Planului aprobat prin Ordinul ASP nr 579 din 23.09.19.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
69.	Trecerea la versiunea nouă a sistemului și a conținutului paginii web: <a href="http://www.asp.gov.md">www.asp.gov.md</a> (CMS) Drupal 8	<b>Decembrie</b>	<b>DMSP</b>	Portal funcțional pe versiunea nouă	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
70.	Dezvoltarea modului de programare prealabilă la serviciile prestate de ASP în cadrul complexului tehnico-aplicativ pentru reglementarea electronică a fluxului de solicitanți „ <i>Rând Electronic</i> ”	<b>Semestrul I</b>	<b>DMSP DT</b>	Serviciile prestate de toate departamentele operaționale disponibile pentru programarea prealabilă în toate centre multifuncționale.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
71.	Optimizarea proceselor operaționale: a) Actualizarea standardului de firmă SF 37603221-001:2016 „ <i>Modele de control. Modul de confecționare, aprobare, evidență și păstrare</i> ” b) Actualizarea standardului de firmă SF 37603221-055:2018 „ <i>Documentația tehnică de produs. Documentația de execuție. Modul de elaborare, coordonare și aprobare</i> ”	<b>Trimestrul I</b>  <b>Trimestrul II</b>	<b>DMSP DT</b>	Standard de firmă aprobat.  Standard de firmă aprobat.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
72.	Elaborarea Raportului de analiză a sistemului de management integrat pentru anul 2019 și Programului de audit intern al sistemului de management integrat pentru anul 2020	<b>Trimestrul I</b>	<b>DMSP Subdiviziunile structurale implicate</b>	Raport și Programul de audit intern aprobate	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019

1	2	3	4	6	7
73.	Promovarea în comun cu MAI a proiectului de aderare a RM la Tratatul cu privire la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere EUCARIS	<b>Trimestrul IV</b> (cu raport trimestrial)	<b>DMSP DÎMTCCA DGJRUOI</b>	Proceduri interne de aderare finalizate.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
74.	Organizarea efectuării auditului de supraveghere a sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită în cadrul Agenției	<b>Trimestrul III</b>	<b>DMSP</b>	100% executare a planului de audit de supraveghere.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
75.	Extinderea proiectului pilot privind delegarea competențelor de eliberare a documentelor de stare civilă, perfectate de serviciile stare civilă din mun. Chișinău integrate în centre multifuncționale, Biroului eliberarea actelor din cadrul centrelor multifuncționale Chișinău 2 și Chișinău 3 (după modelul implementat în cadrul CM Chișinău 4)	<b>Trimestrul I</b>	<b>DMSP DIEP</b>	Proiect implementat în CM Chișinău 2 și CM Chișinău 3. Eliberarea actelor SSC efectuată de BEA.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
76.	Elaborarea recomandărilor de creare a condițiilor pentru lansarea proiectului pilot privind activitatea Back-office SSC create în cadrul centrelor multifuncționale	<b>Trimestrul II</b>	<b>DMSP</b>	Recomandări elaborate. Back-office create	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
77.	Evaluarea proiectului pilot de preschimbare a permiselor de conducere naționale în centrele multifuncționale din Chișinău 2, 3 și 4 cu recomandări de extindere a proiectului în alte centre	<b>Trimestrul I</b>	<b>DMSP</b>	- Raport de evaluare elaborat și prezentat conducerii. - Recomandări și propuneri elaborate	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
78.	Elaborarea recomandărilor de optimizare a structurii organizaționale și competențelor funcționale a centrelor multifuncționale în baza propunerilor conceptuale aprobate	<b>Trimestrul II</b>	<b>DMSP</b>	Propuneri elaborate.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
79.	Monitorizarea continuă a activității centrelor multifuncționale prin intermediul programului Qmatic Orchestra Enterprise Operation Panel și sistemului video. Efectuarea vizitelor de lucru în centrele multifuncționale în vederea evaluării activității acestora	<b>Permanent</b> (cu raport trimestrial)	<b>DMSP</b>	Raport de monitorizare prezentat zilnic. - Note informative săptămânale prezentate șefului DPSP. - Controale inopinate, deplasări în teritoriu la necesitate.	Scr.DMSP nr.07-6962 25.11.2019
<b>VII. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE DOBÂNDIRE A CETĂȚENIEI PRIN INVESTIȚIE</b>					
80.	Elaborarea Instrucțiunilor cu privire la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin investiție	<b>Semestrul I</b>	<b>DIPDCI</b>	Instrucțiuni elaborate.	Scr.DIPDCI nr.13/172 22.11.2019

1	2	3	4	6	7
<b>VIII. DEZVOLTAREA ECONOMICO-FINANCIARĂ</b>					
81.	Elaborarea bugetului consolidat și rectificarea acestuia, după caz, inclusiv: a) bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021; b) bugetul cheltuielilor salariale pentru anul 2021; c) bugetul achizițiilor de mărfuri și servicii pentru anul 2021; d) bugetul achizițiilor de imobilizări corporale, necorporale și lucrări capitale pentru anul 2021; e) bugetul fluxului mijloacelor bănești pentru anul 2021	Trimestrul IV	DGEF (DMB)	Buget elaborat și prezentat în modul stabilit.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
82.	Analiza consumului și soldurilor stocurilor de materii prime și altor materiale pe perioade de gestiune	Trimestrial	DGEF (DMB)	Rapoarte întocmite și prezentate.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
83.	Analiza rezultatelor activității economico-financiare a ASP pe perioade de gestiune	Trimestrial	DGEF (DMB)	Rapoarte întocmite și aprobate.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
84.	Estimarea (planificarea) costurilor/tarifelor aferente serviciilor publice în baza proiectului Nomenclatorului serviciilor ASP prestate cu drept exclusiv și tarifele acestora	Ianuarie - martie	DGEF (DMB)	Costuri/tarife estimate (planificate) și transmise către conducere	e-mail: aurelia.porumbescu@asp.gov.md
85.	Elaborarea normelor metodice interne privind estimarea costului unitar al serviciilor publice prestate cu drept exclusiv	Trimestrul I	DGEF (DMB)	Proiect de norme metodice elaborat și aprobat.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
86.	Analiza costurilor/tarifelor aferente serviciilor publice prestate cu drept exclusiv	La solicitare	DGEF (DMB)	Rapoarte de analiză întocmite.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
87.	Elaborarea Regulamentului intern cu privire la politici bugetare ale ASP	Semestrul I	DGEF (DMB)	Instrucțiune actualizată.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
88.	Elaborarea sarcinii tehnice pentru modul automatizat „Management prin bugete”	Semestrul II	DGEF (DMB)	Sarcina tehnica elaborata	e-mail: aurelia.porumbescu@asp.gov.md
89.	Dezvoltarea Sistemului Informațional Automatizat (SIA) 1C Contabilitatea	Ianuarie-decembrie	DGEF (DC)	Sistem Informațional Automatizat (SIA) nou.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
90.	Elaborarea normelor metodice privind contabilitatea și calculația costurilor	Ianuarie-februarie	DGEF (DC)	Norme metodice elaborate și aprobate.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
91.	Elaborarea regulamentului cu privire la răspunderea materială individuală deplină a salariaților	Ianuarie-februarie	DGEF (DC)	Regulament elaborat și aprobat.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
92.	Elaborarea regulamentului cu privire la restituirea plăților pentru serviciile neprestate	Ianuarie-februarie	DGEF (DC)	Regulament elaborat și aprobat.	-

1	2	3	4	6	7
93.	Elaborarea procedurii interne cu privire la efectuarea inventarierii patrimoniului ASP	<b>Mai</b>	<b>DGEF (DC)</b>	Procedura elaborată și aprobată	-
94.	Raportarea financiară: <i>Bilanțul contabil, Situații de profit și pierdere</i>	<b>Trimestrial</b>	<b>DGEF (DC)</b>	Rapoarte întocmite.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
95	Întocmirea Notei explicative la situațiile financiare ale anului 2019 și prezentarea la Consiliului Agenției și plasarea lor pe pagina web a ASP.	<b>aprilie</b>	<b>DGEF (DC)</b>	Situații financiare semnate, nota explicativă. Plasate pe pagina web.	-
96.	Elaborarea politicii de contabilitate a instituției	<b>Decembrie</b>	<b>DGEF (DC)</b>	Politică elaborată și aprobată.	Scr.DGEF nr.06/565 22.11.2019
<b>IX. ACTIVITATEA JURIDICĂ, RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE INTERNĂ</b>					
<b>9.1. Activitatea juridică</b>					
97.	Generalizarea informației privind procesele judiciare, pe domeniile de competență ale ASP	<b>Semestrial</b>	<b>DGJRUI</b>	Notă informativă privind procesele judiciare.	-
98.	Inițierea procesului de revizuire și actualizare a actelor normative interne ale ASP, racordarea la cadrul legal	<b>Pe parcursul anului</b> <i>(cu raport semestrial)</i>	<b>DGJRUI</b> <b>Subdiviziunile structurale</b>	Acte interne revizuite.	-
99.	Elaborarea, acordarea asistenței la elaborarea proiectelor de acte normative	<b>Pe parcursul anului</b> <i>(cu raport semestrial)</i>	<b>DGJRUI</b> <b>Subdiviziunile structurale</b>	Proiecte elaborate.	-
<b>9.2. Resurse umane</b>					
100.	Organizarea cursurilor de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru conducătorii locurilor de muncă și specialiști	<b>Pe parcursul anului</b> <i>(cu raport semestrial)</i>	<b>DGJRUI</b>	80 angajați instruiți.	Art. 17 (7) din Legea securității și sănătății în muncă
101.	Evaluarea riscurilor profesionale	<b>Pe parcursul anului</b> <i>(cu raport semestrial)</i>	<b>DGJRUI</b>	100 locuri de muncă.	Art. 10 (3), art. 13 (a) din Legea securității și sănătății în muncă
102.	Atestarea locurilor de muncă	<b>Pe parcursul anului</b> <i>(cu raport semestrial)</i>	<b>DGJRUI</b>	100 locuri de muncă.	Măsurări instrumentale efectuate de organizații acreditate
103.	Organizarea cursurilor de formare profesională a angajaților Agenției Servicii Publice	<b>Conform planului separat</b>	<b>DGJRUI</b>	2900 angajați instruiți.	Planul de formare continuă a angajaților ASP pentru anul 2020, aprobat la 25.11.2019, nr.2225ASP
104.	Crearea rezervei de cadre ( <i>15 examinatori</i> )	<b>Pe parcursul anului</b> <i>(cu raport semestrial)</i>	<b>DGJRUI</b> <b>DÎMT CCA</b>	Personalul recrutat, rezerva de cadre creată.	Scr.DÎMT și CCA nr.03/127 11.01.2020

1	2	3	4	6	7
<b>9.3. Organizare internă</b>					
105.	Întocmirea raportului privind rezultatele activității Agenției Servicii Publice, în baza informațiilor prezentate de subdiviziunile structurale	Trimestrial	DGJRUI Subdiviziunile structurale	Raport prezentat conducerii Agenției spre aprobare	-
106.	Prezentarea raportului privind deplasările de serviciu efectuate de către angajații Agenției	Trimestrial	DGJRUI Subdiviziunile structurale	Raport prezentat conducerii Agenției spre aprobare	-
107.	Perfectarea notei informative privind executarea acțiunilor prevăzute în planurile de activitate ale Agenției Servicii Publice, precum și celor aprobate prin acte normative și legislative, ce țin de competența Agenției	Trimestrial	DGJRUI	Notă informativă prezentată conducerii Agenției.	-
108.	Elaborarea Raportului privind examinarea petițiilor și adresărilor cetățenilor în cadrul aparatului central și subdiviziunilor structurale ale Agenției, cât și audiența acestora pe probleme personale de către conducătorii instituției, conducătorii și specialiștii subdiviziunilor structurale	Semestrial	DGJRUI	Raport elaborat.	-
109.	Elaborarea proiectului Planului de activitate al Agenției pentru anul 2021	Decembrie	DGJRUI	Plan elaborat și transmis spre aprobare Consiliului ASP.	-
<b>X. ASIGURARE INFRASTRUCTURĂ ȘI LOGISTICĂ</b>					
110.	Elaborarea proiectului Planului anual de achiziții publice	Permanent	DAIL	Proiectul Planului elaborat și prezentat spre aprobare.	Scr.DAIL nr.09/1898 25.11.2019
111.	Efectuarea serviciilor de proiectare și executare a lucrărilor de construcție și reparație capitală a edificiilor: - CM Rezina - DÎMTC Edineț - CM Coșnița - CM Basarabeasca - CM Căușeni - SCT Edineț - CM Cantemir - DIMTC Salcîmilor, 28, mun.Chișinău - CALL centru, sect. Rîșcani - SEAI Buiucani - CM Rîșcani	Semestrul I	DAIL	Lucrări de construcție și reparație capitală efectuate	Scr.DAIL nr.09/1898 25.11.2019

1	2	3	4	6	7
112.	Efectuarea lucrărilor de reparații curente a edificiilor subdiviziunilor teritoriale: - SSC Dondușeni - SCT Bălți - CM Criuleni - CM Șoldănești - BIT Bălți - Str. Alexandru cel Bun, 56, mun.Chișinău - SIULD Orhei - DIÎMT Salcîmilor, 28, mun.Chișinău - SIULD Bălți - s. Sănătăuca, r-nul Florești - servicii de design pentru sălile de festivități în CM - SSC Bălți - SSC Drochia	<b>Semestrul II</b>	<b>DAIL</b>	Lucrări de reparații curente efectuate.	Scr.DAIL nr.09/1898 25.11.2019
113.	Elaborarea documentelor necesare cu privire la transmiterea bunurilor imobile neutilizate, în adresa fondatorului ( <i>Cancelaria de Stat</i> ), inclusiv mijloacele fixe și materiale din aceste bunuri imobile	<b>Permanent</b>	<b>DAIL DGJRUOI</b>	Documente elaborate și prezentate în adresa Cancelariei de Stat	Scr.DAIL nr.09/1898 25.11.2019
<b>XI. SECURITATE INTERNĂ</b>					
114.	Instalarea sistemelor de semnalizare pază, de detectare-alarma, de stingere în caz de incendiu pentru oficiile ASP, precum și servicii de montare, reglare, pornire și dare în exploatare legală	<b>Semestrial</b>	<b>DS</b>	Sisteme instalate.	Scr.DS nr.08/1681 25.11.2019
115.	Instalarea sistemelor de control acces pentru edificiile și oficiile ASP, precum și servicii de montare, reglare, pornire și conectare la cel existent	<b>Trimestrul I (februarie)</b>	<b>DS</b>	Sisteme instalate.	Scr.DS nr.08/1681 25.11.2019
116.	Instalarea sistemelor tehnice de monitorizare și înregistrare a datelor video IP pentru edificiile și oficiile ASP, precum și servicii de montare, reglare, pornire și conectare la sistemul existent	<b>Trimestrul II (iunie)</b>	<b>DS DÎMT și CCA</b>	Sisteme instalate.	Scr.DS nr.08/1681 25.11.2019

1	2	3	4	6	7
117.	Revizuirea cadrului normativ intern al Agenției în ceea ce privește prevederile Legii integrității nr.82 din 25 mai 2017	Semestrul I	DS DGJRUOI Subdiviziunile structurale	Planuri și regulamente elaborate. Măsuri implementate	Scr.DS nr.08/1681 25.11.2019
118.	Revizuirea și actualizarea Registrului “Evaluarea riscurilor de mituire”, Planului de tratare a riscurilor de mituire și Listei funcțiilor cu risc ridicat și mediu de mituire din cadrul ASP, conform sistemului de management anti-mită a standardului internațional ISO 37001:2016	Trimestrul IV	DS Subdiviziunile structurale	Documente actualizate.	Scr.DS nr.08/1681 25.11.2019
119.	Analiza domeniilor de activitate vulnerabile din cadrul Agenției, identificarea funcțiilor și persoanelor vulnerabile riscurilor de incidente de integritate și mituire, sancționarea disciplinară a acestora și, după caz, sesizarea organelor de drept	Pe parcursul anului <i>(cu raport trimestrial)</i>	DS	Anchete de serviciu finisate. Materiale transmise organelor de drept.	Scr.DS nr.08/1681 25.11.2019
<b>XII. AUDIT INTERN</b>					
120.	Elaborarea și remiterea Planului de activitate al Direcției audit intern pentru anul 2020 în adresa Ministerului Finanțelor (MF) și Curții de Conturi (CC)	Decembrie	DAI	Planul anual aprobat și remis MF și CC.	Scr.DAI nr.12/194 22.11.2019
121.	Elaborarea și remiterea în adresa Ministerului Finanțelor a Raportului privind activitatea de audit intern în sectorul public pentru anul 2019, conform prevederilor Ordinului MF nr.113 din 15.09.2011 <i>(cu modificările și completările ulterioare)</i>	Februarie	DAI	Raport elaborat și expediat MF.	Scr.DAI nr.12/194 22.11.2019
122.	Elaborarea și remiterea în adresa Ministerului Finanțelor a Raportului privind organizarea și funcționarea controlului intern managerial anual, la situația din 31.12.2019	Ianuarie - Februarie	DAI	Raport elaborat și expediat MF.	Scr.DAI nr.12/194 22.11.2019

1	2	3	4	6	7
123.	Asigurarea emiterii și plasării pe pag.web a Agenției a Declarației de răspundere managerială	Februarie	DAI	Declarație privind răspunderea managerială emisă în termen și plasată pe pagina web.	Scr.DAI nr.12/194 22.11.2019

**Abrevieri:**

- |                       |  |                   |   |
|-----------------------|--|-------------------|---|
| 1. <b>DÎEP</b>        | Departamentul înregistrare și evidență a populației  | 9. <b>DGJRUOI</b> | Direcția generală juridică, resurse umane și organizare internă |
| 2. <b>DÎLUD</b>       | Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept                             | 10. <b>DAIL</b>   | Direcția asigurare infrastructură și logistică                  |
| 3. <b>DC</b>          | Departamentul cadastru   | 11. <b>DS</b>     | Direcția securitate   |
| 4. <b>DÎMT și CCA</b> | Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto | 12. <b>DGTI</b>   | Direcția generală tehnologii informaționale                     |
| 5. <b>DT</b>          | Departamentul tehnologic   | 13. <b>DGP</b>    | Direcția generală producere                                     |
| 6. <b>DMSP</b>        | Departamentul management servicii publice  | 14. <b>DC</b>     | Direcția contabilitate  |
| 7. <b>DIPDCI</b>      | Departamentul Implementare a Programului de dobândire a cetățeniei prin investiție         | 15. <b>DMB</b>    | Direcția management prin bugete                                 |
| 8. <b>DGEF</b>        | Direcția generală economico-financiară   | 16. <b>DAI</b>    | Direcția audit intern   |

**Notă:** În câmpul „Executanți” – primul din listă este executantul de bază, ceilalți sunt „Coexecutanți”. Executantul de bază prezintă în adresa Direcției organizare internă rapoarte privind executarea acțiunii planificate cu rezoluția conducerii Agenției.

**Agenția Servicii Publice**